## Практична робота № 2

## Тема: Структура документа. Робота з колонтитулами. Створення автоматичного змісту.

Завдання: Виконати практичні завдання згідно вказаного нижче плану. Зміст виконаних дій фіксуйте у робочому зошиті.

## План роботи

- 1. Виконайте запуск текстового процесора Word.
- 2. Завантажте документ з іменем **Текст\_заготовка для практичної роботи 2** з папки **Файли\_заготовки**, що розташована у папці Work диску C:.
- 3. Збережіть цей документ у своїй папці під іменем згідно свого прізвища з індексом 2.
- 4. Розбийте документ на розділи таким чином, щоб текстова інформація з пунктів 1.1, 1.2, 1.3 була розташована у різних розділах і на різних сторінках.
- 5. Запишіть команду розбивки документу на розділи.
- 6. У документі у пункті 1.3 розташуйте інформацію так, щоб опис кожного блоку блок-схеми був розташований на окремій сторінці. Запишіть, якою командою або «гарячими клавішами» скористалися.
- 7. Вставте верхній колонтитул таким чином, щоб для кожного розділу, це була б назва цього розділу. Запишіть використану команду.
- 8. Використайте файл Шаблон.docx, щоб взяти у рамку кожний аркуш документа, при чому на першій сторінці повинна бути велика рамка, на всіх інших маленька.
- 9. Вставте номери сторінок внизу сторінки праворуч так, щоб на першій сторінці нумерація була відсутня. Запишіть використану команду і встановлені параметри.
- 10. Відкрийте вікно стилів, натиснувши кнопку групи Стили. Перегляньте його і запишіть назви перших трьох стилів і назви кнопок, що розташовані в лівому нижньому куті вікна.
- 11. Створіть новий стиль з іменем, яке співпадає з Вашим прізвищем і індексом 1 і з такими параметрами: шрифт Arial Black, розмір 16 пунктів, жирний, підкреслений. (Через кнопку Створити у вікні Стилі). Проконтролюйте, щоб прапорець Додати у список Експрес-стилів був встановлений. Запишіть виконані команди.
- 12. Створіть новий стиль з іменем, яке співпадає з Вашим прізвищем і індексом 2 і з такими параметрами: шрифт Arial Black, розмір 14 пунктів, жирний. Проконтролюйте, щоб прапорець Додати у список Експрес-стилів був встановлений.

- 13. Застосуйте стиль з індексом 1 до першого заголовку і заголовку пунктів. Для цього виділіть потрібні рядки і в галереї експрес-стилів виберіть створений стиль. Запишіть перелік виконаних дій.
- 14. Застосуйте стиль з індексом 2 до опису кожного блоку блок-схеми.
- 15. Створіть нову сторінку в кінці документа.
- 16. На останній створеній сторінці побудуйте автозміст, виконавши команду Ссылки/Список кнопки Оглавление/Оглавление). У вікні, що відкрилося у рядку Уровни вказати: 2.
- 17. Натиснути кнопку **Параметры**. У вікні, що відкрилося прибрати зайві стилі і вказати потрібні. Натиснути **ОК**. Записати, що видалено у вікні **Параметри**, що введено.
- 18. Передивіться отриманий зміст документа. Викличте контекстне меню змісту і запишіть перелік його команд зі словом «поле».
- 19. Збережіть документ.
- 20. Покажіть роботу викладачу.
- 21. Закрийте текстовий процесор Word.