

Практична робота № 1

Тема: Використання різних об'єктів текстового процесора MS Word при роботі з технічною документацією.

Завдання: Виконати практичні завдання згідно вказаного нижче плану.
Зміст виконаних дій фіксуйте у робочому зошиті.

План роботи.

1. Виконайте запуск текстового редактора Word.
2. Збережіть документ на диску c: в каталозі WORK в підкаталозі з назвою своєї групи з іменем згідно свого прізвища з індексом 1 (наприклад, Іванов1.doc).
3. Наберіть заголовок **«Робота з таблицями, списками, малюнками»**.
4. Нижче вставте таблицю з 8 рядків і 4 стовпчиків. Запишіть використану команду.
5. Заповніть таблицю згідно зразка, де потрібно об'єднуючи комірки і коригуючи ширину стовпчиків.

Таблиця 1.

<i>Умовні символи</i>	<i>Оформлення списку</i>	<i>Умовні символи</i>	<i>Оформлення списку</i>
Для маркованих списків			
Зірочка *	•	літера o	○
Мінус -	—	більше >	➤
мінус і більше - >	➔	менше і більше < >	•
Для нумерованих списків			
1 і крапка	1.	1 і дужка	1)
1 і більше	1>	а і дужка	а)

6. Запишіть використані команди для об'єднання комірок таблиці і вставки символів, яких немає на клавіатурі.
7. Запишіть назви груп команд контекстної вкладки **Конструктор(Робота з таблицями)**.
8. Виділіть таблицю. Змініть тип ліній в таблиці на подвійні, запишіть використані команди.
9. Запишіть назви груп команд контекстної вкладки **Макет(Робота з таблицями)**.
10. Додайте пустий рядок до таблиці.
11. Виділіть всю таблицю, викличте контекстне меню, виберіть пункт **Властивості таблиці**, запишіть назви вкладок вікна і передивіться параметри, які можна встановити в кожній вкладці.

12. Відцентруйте дані в клітинках таблиці по горизонталі і по вертикалі.
13. Створіть таблицю згідно зразка, заповнюючи її за допомогою відповідних видів нумерованих списків:

Таблиця 2.

Пори року: 1. Зима 2. Весна 3. Літо 4. Осінь	Пори року: а) Зима б) Весна в) Літо г) Осінь	Пори року: Один) Зима Два) Весна Три) Літо Чотири) Осінь
---	---	---

14. Запишіть використані для створення списків символи у потрібному порядку.
15. Створіть таблицю згідно зразка, заповнюючи її за допомогою відповідних видів маркерних списків:

Таблиця 3.

Пори року: • Зима • Весна • Літо • Осінь	Пори року: ➤ Зима ➤ Весна ➤ Літо ➤ Осінь	Пори року: ❖ Зима ❖ Весна ❖ Літо ❖ Осінь
---	---	---

16. Запишіть використані для створення списків символи у потрібному порядку.
17. Створіть таблицю згідно зразка, використовуючи дворівневі списки різних видів.

Таблиця 4.

Пори року: 1. Зима ○ Грудень ○ Січень ○ Лютий 2. Весна ▪ Березень ▪ Квітень ▪ Травень 3. Літо 4. Осінь	Пори року: 1. Зима 1) Грудень 2) Січень 3) Лютий 2. Весна 1) Березень 2) Квітень 3) Травень 3. Літо 4. Осінь	Пори року: 1. Зима 1.1. Грудень 1.2. Січень 1.3. Лютий 2. Весна 2.1. Березень 2.2. Квітень 2.3. Травень 3. Літо 4. Осінь
---	---	---

18. Відкрийте у текстовому редакторі документ Шаблон.docx, що розташований у папці Work на диску C:.
19. Виділіть першу рамку і скопіюйте її у буфер обміну.
20. Перейдіть у свій створений файл і помістіть рамку на аркуш так, щоб всі таблиці були в цій рамці.
21. У рядках рамки **Розробив** і **Перевірив** вкажіть своє прізвище і прізвище викладача відповідно.
22. Збережіть всі зміни у своєму документі і покажіть роботу викладачу.
23. Закрийте текстовий редактор Word.